

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 21..10..2013

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-36860/13/Kdis.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. ജസ്റ്റിമാനറ്റ്.സി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഇരിട്ടി അഡീഷണൽ - വിനിമയാവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1) ഇരിട്ടി അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജസ്റ്റിമാനറ്റ് - ന്റെ 17/10/2013ലെ അപേക്ഷ.

ഇരിട്ടി അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജസ്റ്റിമാനറ്റ്. സി 21/10/2013 മുതൽ 30/11/2013 വരെ ചികിത്സയിൽ കഴിയുന്ന മകനെ പരിചരിക്കുന്നതിനായി, വിനിമയാവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാര്യയുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, ഇരിട്ടി അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജസ്റ്റിമാനറ്റ്. സി-ക്ക് 21/10/2013 മുതൽ 30/11/2013 വരെ വിനിമയാവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും, പൊതു അവധിദിവസമായ 20/10/2013തീയതി അവധിയ്ക്ക് മുന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിനും, 01/12/2013 തീയതി അവധിക്ക് പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിനും അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

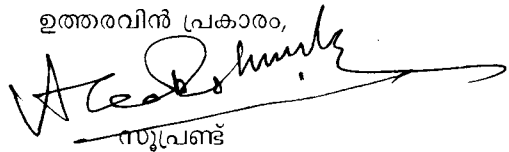
ഇരിട്ടി അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജസ്റ്റിമാനറ്റ്. സി, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി. ജസ്റ്റിമാനറ്റ്. സി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി ഐസിഡിഎസ് പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ, ശ്രീമതി ബേബി സുനില. പി.സി ക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. ജസ്റ്റിമാനറ്റ്. സി,  
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഇരിട്ടി അഡീഷണൽ
- 2) ശ്രീമതി. ബേബി സുനില. പി.സി,  
സൂപ്പർവൈസർ, ഐസിഡിഎസ് ഇരിട്ടി അഡീഷണൽ പകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
- 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ
- 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, കണ്ണൂർ
- 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
- 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,  
  
സുപ്രബദ്